



## **PROCEDURY ZWROTU KSIĄŻEK, PODRĘCZNIKÓW I INNYCH MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTWOWEJ NR 3 IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W STALOWEJ WOLI**

1. Godziny zwrotu książek do biblioteki szkolnej: 7.00– 14.00
2. Zwrot podręczników szkolnych – od 10 do 15 czerwca 2022r.

### **PROCEDURA ZWROTU PODRĘCZNIKÓW**

1. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej będzie odbywać się **od 10 do 15 czerwca 2022 r.** w tym:

**10.06.2022r. (poniedziałek)** - klasy ósme, siódme

**13.06.2022r. (poniedziałek)** - klasy szóste, piąte

**14.06.2022r. (wtorek)** - klasy czwarte, trzecie

**15.06.2022 r. (środa)** - klasy drugie, pierwsze

2. Zasady zwrotu podręczników:

- Przyjmowane są tylko pełne komplety (uczeń ma obowiązek usunięcia zapisanych ołówkiem notatek, podkreśleń, sklejenia kartek). Za podręczniki zniszczone lub zagubione Rodzic, zgodnie z regulaminem, zobowiązany jest zakupić takie same podręczniki w określonym terminie.
- Podręczniki są zwracane przez uczniów/Rodziców w ustalone przez

Dyrektora oraz nauczyciela bibliotekarza dni, w celu zachowania bezpieczeństwa i uniknięcia grupowania się osób.

- W danym dniu podręczniki zwraca wyznaczona klasa, w wyznaczonych godzinach, zgodnie z numerem ucznia w dzienniku.

#### 6. Procedura odbioru podręczników:

- Rodzic/uczeń podaje wychowawcy oraz nauczycielowi bibliotekarzowi dane czytelnika: imię, nazwisko, klasę oraz numer inwentarzowy podręczników. Wraz z wychowawcą sprawdza zgodność numerów we wszystkich podręcznikach, a następnie oddaje je. Nauczyciel bibliotekarz sprawdza stan konta czytelnika, udziela informacji, czy wszystkie książki zostały zwrócone.

- Nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników.

W sytuacji stwierdzenia zniszczenia Rodzic zobowiązany jest do odkupienia książki, o czym zostanie poinformowany poprzez dziennik elektroniczny.

Jolanta Mroczek

