

.....
Imię i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)

.....
Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych)

.....
telefon kontaktowy rodziców (opiekunów prawnych)

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Niniejszym deklaruje korzystanie z obiadów szkolnych w roku szkolnym 2019/2020 przez

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(klasa)

1. Zapisy na obiady przyjmowane są w sekretariacie szkoły. Zgłoszenia dokonują rodzice (opiekunowie prawni), wypełniając druk deklaracji.
2. Miesięczna opłata za obiady naliczana jest z góry. Opłata wnoszona przez rodziców (opiekunów prawnych) obejmuje koszt produktów użytych do przygotowania posiłków i wynosi 3,00 zł za jeden posiłek.
3. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek i liczby dni w danym miesiącu, w którym są wydawane posiłki. Nie ma możliwości pomniejszenia opłaty o wybrane dni (np. piątki, wycieczki).
4. Odliczeń za czasową nieobecność dziecka w szkole dokonuje się w bieżącym miesiącu. Zwroty będą dokonywane na wskazany rachunek bankowy w ostatnim roboczym dniu miesiąca. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności dziecka w szkole do godz. 8:00 w pierwszym dniu nieobecności, telefonicznie lub osobiście w sekretariacie szkoły i dostarczeniu nie później niż 3 dni od dnia zgłoszenia nieobecności niewykorzystanego bloczka obiadowego.
5. Płatność za obiady należy uiszczać od 1-go do 7-go dnia danego miesiąca za miesiąc bieżący.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. W przypadku nieterminowych wpłat bloczki będą wydawane po okazaniu dowodu wpłaty za miesiąc, w którym dziecko będzie korzystał z obiadów w stołówce szkolnej.
7. Informacji odnośnie miesięcznej opłaty za żywienie prosimy zasięgać w sekretariacie szkoły, na naszej stronie internetowej lub tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.
8. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania w stołówce szkolnej.
9. Rodzice zobowiązani są do poinformowania o rezygnacji z obiadów w sekretariacie szkoły.
10. Wyrażam zgodę i podaję numer rachunku bankowego w celu dokonywania rozliczeń finansowych dotyczących nadpłat lub odpisów z danego miesiąca:

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

**Zapoznałam/em się z „Regulaminem zasad korzystania ze stołówki szkolnej”
oraz zobowiązuję się do jego przestrzeganiu.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby księgowości szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz, że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych, możliwości ich aktualizowania oraz usunięcia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

REGULAMIN ZASAD KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ I WYSOKOŚCI OPŁAT WNOSZONYCH PRZEZ UCZNIÓW ZA KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Zapisy na obiady przyjmowane są w sekretariacie szkoły. Zgłoszenia dokonują rodzice (opiekunowie prawni), wypełniając druk deklaracji.
2. Miesięczna opłata za obiady naliczana jest z góry. Opłata wnoszona przez rodziców (opiekunów prawnych) obejmuje koszt produktów użytych do przygotowania posiłków i wynosi 3,00 zł za jeden posiłek.
3. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek i liczby dni w danym miesiącu, w którym są wydawane posiłki. Nie ma możliwości pomniejszenia opłaty o wybrane dni (np. piątki, wycieczki).
4. Odliczeń za czasową nieobecność dziecka w szkole dokonuje się w bieżącym miesiącu. Zwroty będą dokonywane na wskazany rachunek bankowy w ostatnim roboczym dniu miesiąca. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności dziecka w szkole do godz. 8:00 w pierwszym dniu nieobecności, telefonicznie lub osobiście w sekretariacie szkoły i dostarczeniu nie później niż 3 dni od dnia zgłoszenia nieobecności niewykorzystanego boczka obiadowego.
5. Płatność za obiady należy uiszczać od 1-go do 7-go dnia danego miesiąca za miesiąc bieżący.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. W przypadku nieterminowych wpłat boczki będą wydawane po okazaniu dowodu wpłaty za miesiąc, w którym dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej.
7. Informacji odnośnie miesięcznej opłaty za żywienie prosimy zasięgać w sekretariacie szkoły, na naszej stronie internetowej lub tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.
8. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania w stołówce szkolnej.
9. Rodzice zobowiązani są do poinformowania o rezygnacji z obiadów w sekretariacie szkoły.
10. Wyrażam zgodę i podaję numer rachunku bankowego w celu dokonywania rozliczeń finansowych dotyczących nadpłat lub odpisów z danego miesiąca:

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

Konto szkoły do wpłat za obiady:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola

PKO BP 56 1020 4913 0000 9802 0117 6734

tytułem: wpłata za obiady, za miesiąc rok;

imię i nazwisko ucznia, klasa